

Information om behandling av personuppgifter

Brf BoKlok Staben

Brf BoKlok Staben är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom föreningens verksamhet. Denna information beskriver hur föreningen behandlar personuppgifter om medlemmar, bostadsrättshavare, sökande till medlemskap och, i förekommande fall, andrahandshyresgäster.

Vilka personuppgifter behandlar föreningen?

Föreningen behandlar de personuppgifter som behövs för att fullgöra sina skyldigheter enligt lag och för att administrera och förvalta föreningen. Det kan bland annat vara namn, adress, kontaktuppgifter, uppgifter om medlemskap och lägenhet, uppgifter om avgifter och betalningar samt uppgifter som lämnas i samband med överlåtelse, upplåtelse eller ansökan om medlemskap.

Vid andrahandsuthyrning kan föreningen även behandla personuppgifter om den eller de personer som ska bo i lägenheten under uthyrningstiden, exempelvis namn, kontaktuppgifter, vilken lägenhet uthyrningen avser och under vilken tidsperiod uthyrningen gäller.

Varför behandlas personuppgifterna?

Behandlingen kan bland annat avse:

- avisning och administration av årsavgifter och andra avgifter
- förande av medlemsförteckning och lägenhetsförteckning
- handläggning av medlemsansökningar och överlåtelser
- handläggning och administration av ansökningar om andrahandsuthyrning
- kontakt med medlem och, när det är nödvändigt, andrahandshyresgäst
- administration av föreningens löpande fastighetsförvaltning
- hantering av exempelvis felanmälningar, skador, försäkringsärenden, ombyggnationer, störningar och betalningsfrågor
- dokumentation av styrelsens och föreningsstämmans beslut.

Rättslig grund

Föreningen behandlar personuppgifter med stöd av de rättsliga grunder som är tillämpliga för den aktuella behandlingen. Det kan framför allt vara:

- Rättslig förpliktelse – när föreningen måste behandla uppgifter för att uppfylla krav i exempelvis bostadsrättslagen, lagen om ekonomiska föreningar, bokföringsregler eller annan tillämplig lagstiftning.
- Avtal – när behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal med den registrerade eller vidta åtgärder inför ett avtal.
- Berättigat intresse – när behandlingen är nödvändig för föreningens legitima behov av att administrera, förvalta och skydda föreningens verksamhet och fastighet, och den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter inte väger tyngre.

Föreningen använder normalt inte samtycke som rättslig grund för sådan behandling som krävs för medlemskap, förvaltning eller skyldigheter enligt lag.

Personuppgifter som uppkommer under boendetiden

Även personuppgifter som inhämtas eller skapas under tiden en person är medlem, bostadsrättshavare eller andrahandshyresgäst kan komma att behandlas. Det kan exempelvis röra uppgifter om betalningsförsummelser, ansökningar och underlag för ombyggnation, störningar i boendet, skador, försäkringsärenden eller andra förhållanden som föreningen behöver hantera inom ramen för sitt ansvar.

Hur länge sparas personuppgifterna?

Personuppgifter sparas inte längre än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med behandlingen.

Vissa uppgifter och handlingar behöver dock bevaras under lång tid till följd av lag, föreningens dokumentationsskyldighet eller behovet av att kunna visa vilka beslut som har fattats. Det gäller exempelvis medlems- och lägenhetsförteckning samt styrelse- och stämmoprotokoll. Sådana handlingar kan därför bevaras under mycket lång tid och i vissa fall under hela föreningens bestånd.

Uppgifter som kan behövas för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk sparas under den tid detta är nödvändigt. Uppgifter om exempelvis störningar, betalningsförsummelser, ombyggnationer och andra medlemsärenden gallras när föreningen inte längre har ett rättsligt eller berättigat behov av dem.

Att en uppgift gallras ur ett löpande ärende innebär inte att uppgiften måste tas bort ur ett styrelseprotokoll, stämmoprotokoll eller annan handling som föreningen behöver bevara. Föreningen strävar samtidigt efter att inte ta med fler personuppgifter än vad som behövs i sådana handlingar.

Uppgifter som avser en andrahandsuthyrning sparas så länge de behövs för att administrera uthyrningen och därefter så länge föreningen behöver uppgifterna för att uppfylla rättsliga skyldigheter eller hantera eventuella rättsliga anspråk.

Vem kan få del av personuppgifterna?

Personuppgifter kan lämnas till företag och andra aktörer som föreningen anlitar eller behöver samarbeta med, exempelvis ekonomisk eller teknisk förvaltare, fastighetsskötare, försäkringsbolag, entreprenörer, revisorer, juridiska rådgivare eller organisationer som föreningen är medlem i. Uppgifter lämnas endast ut när det finns ett behov och en rättslig grund för behandlingen.

Om en leverantör behandlar personuppgifter för föreningens räkning ska behandlingen regleras på det sätt som dataskyddsreglerna kräver, exempelvis genom personuppgiftsbiträdesavtal när leverantören är personuppgiftsbiträde.

Medlemsförteckningen

Föreningen är enligt bostadsrättslagen skyldig att föra en medlemsförteckning. Medlemsförteckningen ska innehålla vissa uppgifter om föreningens medlemmar och ska enligt lag hållas tillgänglig hos föreningen för den som vill ta del av den. Detta innebär att behandlingen av dessa uppgifter inte bygger på samtycke från medlemmen utan på föreningens rättsliga skyldighet.

Dina rättigheter

Du har enligt dataskyddsförordningen rätt att få information om hur dina personuppgifter behandlas. Du kan även ha rätt att begära tillgång till uppgifter, rättelse av felaktiga uppgifter, radering eller begränsning av behandling samt, i vissa fall, invända mot behandling.

Rätten till radering gäller inte när föreningen måste behålla uppgifterna för att uppfylla en rättslig skyldighet eller när det finns annan laglig grund för fortsatt behandling.

Om du anser att föreningens behandling av dina personuppgifter strider mot dataskyddsreglerna har du rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Kontakt

För frågor om föreningens behandling av personuppgifter eller för att utöva dina rättigheter, kontakta styrelsen för Brf BoKlok Staben via föreningens ordinarie kontaktvägar.

Senast uppdaterad: september 2026